



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Colegiul Național Pedagogic "Ștefan Velovan" 	Procedură operațională Constituirea formațiunilor de elevi în clasa pregătitoare an școlar 2025-2026 Cod: PO C-116	Editia: 1
		Revizia 0
		Pagină 1 din 14
		Exemplar nr. 1

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ **CONSTITUIREA FORMAȚIUNILOR DE ELEVI ÎN** **CLASA PREGĂTITOARE**

Ediția 1, Revizia 0, Data 2025-03-06

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Colegiul Național Pedagogic "Ștefan Velovan" 	Procedură operațională Constituirea formațiunilor de elevi în clasa pregătitoare an școlar 2025-2026 Cod: PO C-116	Editia: 1
		Revizia 0
		Pagină 2 din 14
		Exemplar nr. 1

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii


Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/operațiunea	Numele si prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Vladimirescu Simona Florentina	Profesor	2025-03-05	
1.2.	Verificat	Călugăru Carmen	Conducător compartiment	2025-03-06	
1.3	Avizat	Vladimirescu Simona Florentina	Coordonator CEAC	2025-03-06	
1.4.	Aprobat	Stroe Adrian	Conducător entitate	2025-03-07	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii

Nr. crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplica prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția I, Revizia 0	Descrierea procedurii; Documente de referință aplicabile activității procedurale	Modificare conținut conform reglementărilor legislative în vigoare.; Se modifică conținutul procedurii în conformitate cu legislația în vigoare.	2025-03-06

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii

0	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Departamentt	Funcția	Numele si prenumele	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Aplicare		Toate compartimentele, conform	Personal didactic, nedidactic	Petre Simona Irina, Chelaru Alexandru Cosmin, Tănăsie	2025-03-06	

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Colegiul Național Pedagogic "Ștefan Velovan" 	Procedură operațională Constituirea formațiunilor de elevi în clasa pregătitoare an școlar 2025-2026 Cod: PO C-116	Editia: 1
		Revizia 0
		Pagină 3 din 14
		Exemplar nr. 1

			organigramei în vigoare		Steliana Maria, CAPISIZU DANIELA, Gîdăr Elena Laura		
2.	Informare		Conducere	Conducător entitate	Stroe Adrian Ion	2025-03-06	
3.	Evidență		CEAC	Coordonator CEAC	Vladimirescu Simona Florentina	2025-03-06	
4.	Arhivare		Arhivă	Arhivar	Tănăsie Steliana Maria	2025-03-06	

4. Scopul procedurii


Stabilește modalitatea de constituire a formațiunilor de elevi în clasa pregătitoare prin distribuția aleatorie a elevilor, cu respectarea principiului nediscriminării, al asigurării echității și egalității de șanse, al transparenței, al incluziunii, al centrării educației pe beneficiarii primari ai acesteia, al accesibilității și disponibilității, al interesului superior al copilului/elevului. pentru anul școlar 2025-2026 în Colegiul Național Pedagogic "Ștefan Velovan" Craiova.

5. Domeniul de aplicare a procedurii

Procedura se aplică în Colegiul Național Pedagogic "Ștefan Velovan" în cadrul procesului de constituire a formațiunilor de elevi în clasa pregătitoare pentru anul școlar 2025-2026.

6. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurale

- Legea nr. 198 din 4 iulie 2023 a învățământului preuniversitar;
- Ordinul nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 5726 din 6 august 2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Ordinul nr. 4019 din 15 martie 2024 privind aprobarea Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar și a Calendarului înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2024-2025;
- Ordinul nr. 3435 din 28 februarie 2025 privind aprobarea Calendarului înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2025-2026;
- Ordinul nr. 3945 din 1 martie 2024 privind aprobarea Procedurii de distribuție aleatorie a antepreșcolarii/preșcolarii/elevilor în formațiunile de studiu;
- Ordinul nr. 6756 din 6 decembrie 2023 pentru aprobarea Metodologiei privind depășirea efectivelor formațiunilor de antepreșcolari, preșcolari sau elevi din unitățile de învățământ preuniversitar;

<p>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Colegiul Național Pedagogic "Ștefan Velovan"</p> 	<p>Procedură operațională Constituirea formațiunilor de elevi în clasa pregătitoare an școlar 2025-2026</p> <p>Cod: PO C-116</p>	Ediția: 1
		Revizia 0
		Pagină 4 din 14
		Exemplar nr. 1


- Ordinul nr. 6134 din 21 decembrie 2016 privind interzicerea segregării școlare în unitățile de învățământ preuniversitar;
- Ordinul nr. 5633 din 23 decembrie 2019 pentru aprobarea Metodologiei de monitorizare a segregării școlare în învățământul preuniversitar;
- Hotărârea nr. 631 din 11 mai 2022 pentru modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr.994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar;
- Instrucțiuni nr. 1 din 16 mai 2018 privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9 - Proceduri prevăzut în Codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018.

•


7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura formalizată

7.1. Definiții


Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Entitate publică	Autoritate publică, instituție publică, companie/societate națională, regie autonomă, societate la care statul sau o unitate administrativ-teritorială este acționar majoritar, cu personalitate juridică, care utilizează/administrează fonduri publice și/sau patrimoniu public;
2.	Controlul calității educației în unitățile de învățământ preuniversitar	Activități și tehnici cu caracter operațional, aplicate sistematic de o autoritate de inspecție desemnată pentru a verifica respectarea standardelor prestabilite;
3.	Asigurarea calității educației	Ansamblu de acțiuni de dezvoltare a capacității instituționale de elaborare, planificare și implementare de programe de studiu, prin care se formează încrederea beneficiarilor că organizația furnizoare de educație îndeplinește standardele de calitate;
4.	Departament	Direcție Generală, Direcție, Serviciu, Birou, Compartiment;
5.	Conducătorul departamentului (compartimentului)	Director general, director, șef serviciu, șef birou, șef compartiment;
6.	Procedură	Prezentare, în scris, a pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicare necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților;

<p>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Colegiul Național Pedagogic "Ștefan Velovan"</p> 	<p>Procedură operațională Constituirea formațiunilor de elevi în clasa pregătitoare an școlar 2025-2026</p> <p>Cod: PO C-116</p>	Editia: 1
		Revizia 0
		Pagină 5 din 14
		Exemplar nr. 1

7.	Procedură operațională (PO) (de lucru)	Procedură care descrie un proces sau o activitate ce se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor departamente din entitatea publică;
8.	Ediție procedură	Forma actuală a procedurii; ediția unei proceduri se modifică atunci când deja au fost realizate 3 revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depășesc 50% din conținutul reviziei anterioare;
9.	Revizie procedură	Acțiunea de modificare, respectiv adăugare sau eliminare a unor informații, date, componente ale unei ediții a unei proceduri, modificări ce implică, de regulă, sub 50% din conținutul procedurii;
10.	Procedură documentată	Modul specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport hârtie sau în format electronic; procedurile documentate pot fi proceduri de sistem și proceduri operaționale;
11.	Beneficiarii primari ai educației și formării profesionale	Antepreșcolarii, preșcolarii și elevii, precum și persoanele adulte cuprinse într-o formă de educație preuniversitară;
12.	Învățământ preuniversitar	Educația timpurie (3 luni - 6 ani), formată din învățământul antepreșcolar (3 luni - 3 ani) și învățământul preșcolar (3 - 6 ani), ambele cuprinzând grupa mică, grupa mijlocie și grupa mare; învățământul primar, cu durata de 5 ani, care cuprinde clasa pregătitoare și clasele I – IV; învățământul gimnazial, cu durată de 4 ani, care cuprinde clasele V – VIII; învățământul liceal, cu o durată, de regulă de 4 ani; învățământul postliceal, inclusiv prin învățământul terțiar nonuniversitar, cu durată între 1 și 3 ani;
13.	Profesorul educador-puericultor/învățătorul/institutorul/profesorul pentru învățământul primar/profesorul-diriginte	Coordonatorul activităților grupei/clasei de preșcolari/elevi, provenind dintre cadrele didactice de predare sau de instruire practică, numit de director și care predă la grupa/clasa respectivă;
14.	Învățarea	Munca intelectuală și fizică desfășurată în mod sistematic de către preșcolari/elevi, în vederea însușirii conținutului ideatic și formării abilităților necesare dezvoltării continue a personalității;
15.	Formațiune de elevi	Clasă de elevi;
16.	Segregare școlară pe criteriul etnic	Separarea fizică a antepreșcolarilor, preșcolarilor sau elevilor aparținând unui grup etnic în unitățile de învățământ preuniversitar/grupe/clase/clădiri/ultimele două bănci/altele, astfel încât procentul antepreșcolarilor, preșcolarilor sau elevilor aparținând grupului etnic respectiv din totalul elevilor din unitatea de învățământ preuniversitar/grupă/clasă/clădire/ultimele două

<p>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Colegiul Național Pedagogic "Ștefan Velovan"</p> 	<p>Procedură operațională Constituirea formațiunilor de elevi în clasa pregătitoare an școlar 2025-2026</p> <p>Cod: PO C-116</p>	Ediția: 1
		Revizia 0
		Pagină 6 din 14
		Exemplar nr. 1

		bănci/alte este disproporționat în raport cu procentul pe care copiii aparținând grupului etnic respectivii reprezintă în totalul populației de vârstă corespunzătoare unui ciclu de educație în respectiva unitate administrativ-teritorială; respectiva unitate administrativ-teritorială; Nu constituie segregare școlară pe criteriul etnic situația în care se constituie grupe/clase/unități de învățământ preuniversitar formate preponderent sau doar cu antepreșcolari, preșcolari sau elevi aparținând unui grup etnic, în scopul predării în limba maternă a acelu grup etnic sau în sistem bilingv;
17.	Segregare școlară pe criteriul dizabilității și/sau al cerințelor educaționale speciale	Separarea fizică a antepreșcolarilor, preșcolarilor sau elevilor cu dizabilități și/sau cu cerințe educaționale speciale în grupe/clase/clădiri/ultimele două bănci/alte din învățământul de masă, astfel încât procentul antepreșcolarilor, preșcolarilor sau elevilor cu dizabilități și/sau cu cerințe educaționale speciale dintr-o grupă/clasă/clădire/ultimele două bănci/alte a unei unități de învățământ preuniversitar de masă este disproporționat în raport cu procentul antepreșcolarilor, preșcolarilor sau elevilor cu dizabilități și/sau cu cerințe educaționale speciale dintr-o altă grupă/clasă/clădire/ultimele două bănci/alte din aceeași unitate de învățământ preuniversitar de masă, de același nivel; nu constituie segregare școlară înființarea și funcționarea, în condițiile legii, a unităților de învățământ special; prin excepție de la criteriul dizabilității și/sau al cerințelor educaționale speciale, constituirea de grupe sau clase cu antepreșcolari, preșcolari sau elevi cu dizabilități și/sau cu cerințe educaționale speciale într-o unitate de învățământ de masă nu reprezintă segregare școlară;
18.	Segregare școlară pe criteriul statutului socioeconomic al părinților/familiilor	Separarea fizică a antepreșcolarilor, preșcolarilor sau elevilor care provin din familii cu același nivel socioeconomic în grupe/clase/ clădiri/ultimele două bănci/alte din învățământul de masă, astfel încât procentul antepreșcolarilor, preșcolarilor sau elevilor care provin din familii cu același nivel socioeconomic dintr-o grupă/clasă/clădire/ultimele două bănci/alte a unei unități de învățământ preuniversitar de masă este disproporționat în raport cu procentul antepreșcolarilor, preșcolarilor sau elevilor care provin din familii cu același nivel socioeconomic dintr-o altă grupă/clasă/clădire/ultimele două bănci/alte din aceeași unitate de învățământ preuniversitar de masă, de același nivel. Evaluarea statutului socioeconomic al părinților/Familiilor antepreșcolarilor, preșcolarilor sau elevilor se va face în baza unuia sau a mai multor indicatori

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Colegiul Național Pedagogic "Ștefan Velovan" 	Procedură operațională Constituirea formațiunilor de elevi în clasa pregătitoare an școlar 2025-2026 Cod: PO C-116	Editia: 1
		Revizia 0
		Pagină 7 din 14
		Exemplar nr. 1

		cuprinși în metodologia de monitorizare a segregării școlare pe criteriul statutului socioeconomic al părinților/familiilor (cum ar fi niv
19.	Segregare școlară pe criteriul performanțelor școlare	Separarea fizică a antepreșcolărilor, preșcolărilor sau elevilor prin constituirea de grupe/clase în funcție de performanțele școlare ale antepreșcolărilor, preșcolărilor sau elevilor, astfel încât procentul antepreșcolărilor, preșcolărilor sau elevilor cu un anumit nivel al performanțelor școlare, la constituirea unei grupe sau clase, este disproporționat în raport cu procentul antepreșcolărilor, preșcolărilor sau elevilor cu același nivel al performanțelor școlare din alte grupe/clase, de același nivel;
20.	Segregare școlară pe criteriul mediului de rezidență	Separarea fizică a elevilor din învățământul secundar superior prin constituirea de clase unde procentul elevilor care provin dintr-un anumit mediu de rezidență este disproporționat în raport cu procentul elevilor care provin din același mediu de rezidență dintr-o altă clasă, de același nivel.

7.2. Abrevieri


Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	EP	Entitate Publică
2.	PO	Procedură operațională
3.	CEAC	Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității
4.	ARACIP	Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar
5.	CES	Cerințe Educaționale Speciale
6.	ISJ	Inspectoratul Școlar Județean
7.	ISMB	Inspectoratul Școlar al Municipiului București

8. Descrierea procedurii operaționale

La nivelul unității de învățământ se constituie comisia de înscriere și distribuție aleatorie a elevilor, a cărei componență este următoarea:

- președinte - directorul/directorul adjunct al unității de învățământ;
- secretar - secretarul-șef/secretarul unității de învățământ sau un cadru didactic/informatician, în situația în care școala nu are un secretar;
- membri - cadrele didactice care preiau grupele/clasele de început de ciclu de învățământ, informaticieni, secretari. Modelul deciziei este anexat prezentei proceduri.

Comisia de înscriere și distribuție aleatorie a elevilor propune componența formațiunilor de studiu și consiliul de administrație aprobă formațiunile de studiu, cu cel puțin 5 zile lucrătoare

<p>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Colegiul Național Pedagogic "Ștefan Velovan"</p> 	<p>Procedură operațională Constituirea formațiunilor de elevi în clasa pregătitoare an școlar 2025-2026</p> <p>Cod: PO C-116</p>	Ediția: 1
		Revizia 0
		Pagină 8 din 14
		Exemplar nr. 1

înainte de începerea cursurilor noului an școlar.

În unitățile de învățământ, formațiunile de studiu cuprind clase și se constituie, la propunerea directorului, prin hotărâre a consiliului de administrație, conform prevederilor legislative în vigoare. În învățământul primar clasa cuprinde, în medie, 16 elevi, dar nu mai puțin de 10 și nu mai mult de 22. În cazul în care numărul total al copiilor este sub minimul prevăzut de legislația în vigoare, pentru fiecare grupă de vârstă sau, în cazul existenței fraților de vârste diferite, se pot constitui și grupe eterogene.

În situații excepționale, se poate solicita inspectoratului școlar, în baza unei justificări a consiliului de administrație, suplimentarea sau, după caz, diminuarea cu cel mult 2 beneficiari sub efectivul minim sau peste efectivul maxim prevăzut de Metodologia privind depășirea efectivelor formațiunilor de antepreșcolari, preșcolari sau de elevi din unitățile de învățământ preuniversitar de stat.

În localitățile în care există cerere pentru forma de învățământ în limba maternă a unei minorități naționale, formațiunile de studiu pot funcționa sub efectivul minim sau peste efectivul maxim, în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Această situație se aplică și formațiunilor de studiu în limba română, atunci când acestea funcționează în zone unde ponderea unei minorități etnice este majoritară. În aceste situații, aprobarea se realizează de Ministerul Educației la propunerea ISJ/ISMB sau a consiliului de administrație al unității de învățământ.

Constituie situații excepționale, pentru care se poate aproba funcționarea formațiunilor de studiu cu efective mai mari față de cele prevăzute, următoarele:


- revenirea din străinătate a elevilor în circumscripția unei unități de învățământ în care efectivele la clasă sunt la nivelul maxim și nu se pot reorganiza colectivele de elevi în timpul anului școlar;
- transferul elevilor ca urmare a schimbării domiciliului părinților în circumscripția unei unități de învățământ în care efectivele la clasă sunt la nivelul maxim și nu se pot reorganiza colectivele de elevi în timpul anului școlar;
- lipsa resursei umane necesare pentru suplimentarea planului de școlarizare;
- asigurarea dreptului la educație elevilor care nu pot dovedi cu documente existența domiciliului;
- alte situații care nu pot fi soluționate prin încadrarea în numărul maxim de beneficiari prevăzut de legislația în vigoare.

Constituirea formațiunilor de elevi în clasa pregătitoare se face după finalizarea procesului de înscriere, conform calendarului, cu respectarea criteriilor de transparență, echitate, nondiscriminare și incluziune.

După finalizarea procesului de înscriere a elevilor în clasa pregătitoare, se constituie formațiunile de elevi cu respectarea criteriilor de transparență, echitate, nondiscriminare și incluziune.

De asemenea, în domeniul prevenirii, eliminării sau sancționării oricărei forme de segregare școlară, Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității constituită la nivelul unității de învățământ exercită următoarele atribuții:

- verifică, pentru toate criteriile de segregare școlară ca la constituirea claselor pregătitoare,

<p>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Colegiul Național Pedagogic "Ștefan Velovan"</p> 	<p>Procedură operațională Constituirea formațiunilor de elevi în clasa pregătitoare an școlar 2025-2026</p> <p>Cod: PO C-116</p>	Ediția: 1
		Revizia 0
		Pagină 9 din 14
		Exemplar nr. 1

să se asigure mixarea elevilor astfel încât diversitatea socială, etnică, culturală etc. a circumscripției școlare să fie reflectată în fiecare clasă/clădire/ultimele două bănci/alte etc.;

- verifică, pentru toate criteriile de segregare școlară, modalitatea de repartizare a elevilor între clădirile aceleiași unități de învățământ preuniversitar (acolo unde unitatea de învățământ preuniversitar își desfășoară activitatea didactică în mai multe clădiri);
- verifică, pentru toate criteriile de segregare școlară, modalitatea de repartizare a elevilor și cadrelor didactice pe clase (acolo unde există mai multe clase pe același an de studiu);
- verifică, pentru toate criteriile de segregare școlară, modalitatea de repartizare a elevilor în ultimele două bănci (acolo unde este menținută aranjarea spațială a claselor pe șiruri de bănci).

La constituirea formațiunilor de elevi la clasa pregătitoare prin aplicarea criteriilor de transparență, echitate, nondiscriminare și incluziune se va ține seama de:

- repartizarea echilibrată pe clase a fetelor și a băieților;
- repartizarea în aceeași formațiune de elevi a fraților (dacă nu există o solicitare a părinților/tutorilor legali în alt sens);
- repartizarea echilibrată pe clase a copiilor cu CES, în baza documentelor depuse la înscriere (certificatul de orientare școlară și profesională eliberat de C.J.R.A.E. sau a unui document medical care să ateste o eventuală dizabilitate);
- repartizarea echilibrată pe clase a copiilor care provin din medii defavorizate;
- repartizarea elevilor pentru toate criteriile de segregare școlară.

Distribuirea aleatorie a elevilor


Consiliul de administrație al unității de învățământ optează pentru una dintre variantele de distribuire aleatorie a formațiunilor de studiu în clasa pregătitoare, după cum urmează:

- în ordine alfabetică;
- prin tragere la sorți.

Comisia de înscriere și distribuire aleatorie a elevilor din unitatea de învățământ, pe baza listei finale a elevilor înscriși în clasa pregătitoare, generată din Sistemul informatic integrat al învățământului din România (SIIR), grupează elevii după cum urmează:

- Lista 1: a) Fete cu vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 august a anului școlar în curs inclusiv;
- b) Băieți cu vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 august a anului școlar în curs inclusiv;
- c) Elevii a căror limbă maternă diferă de limba de predare cu vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 august a anului școlar în curs inclusiv;
- d) elevii care nu au parcurs ciclul preșcolar sau l-au parcurs incomplet, elevii care repetă anul școlar sau s-au retras din motive medicale cu vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 august a anului școlar în curs inclusiv;

Lista 2: a) Fete cu vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 decembrie a anului școlar în curs inclusiv

<p>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Colegiul Național Pedagogic "Ștefan Velovan"</p> 	<p>Procedură operațională Constituirea formațiunilor de elevi în clasa pregătitoare an școlar 2025-2026</p> <p>Cod: PO C-116</p>	Ediția: 1
		Revizia 0
		Pagină 10 din 14
		Exemplar nr. 1

- b) Băieți cu vârsta de 6 ani împliniți pînă la data de 31 decembrie a anului școlar în curs inclusiv;
- c) Elevii a căror limbă maternă diferă de limba de predare cu vârsta de 6 ani împliniți pînă la data de 31 decembrie a anului școlar în curs inclusiv;
- d) elevii care nu au parcurs ciclul preșcolar sau l-au parcurs incomplet, elevii care repetă anul școlar sau s-au retras din motive medicale cu vârsta de 6 ani împliniți pînă la data de 31 decembrie a anului școlar în curs inclusiv;

La nivelul C.N.Pedagogic "Ștefan Velovan", formațiunile de studiu se constituie prin tragere la sorți, (corespunzător numărului de clase aprobate în planul de școlarizare, cu respectarea numărului maxim de elevi prevăzut de lege: 22 elevi /24 - cu avizul ISJ Dolj, pentru copiii aflați în circumscripție) și se stabilește seria pentru fiecare formațiune, în ordinea extragerii, după cum urmează:


- se extrag, pe rînd, elevii din lista finală, grupați pe categorii și se distribuie alternativ, astfel: numele primului elev se extrage din lista 1 pentru clasa pregătitoare A, numele celui de-al doilea elev din lista 1 pentru clasa pregătitoare B, pînă la repartizarea pe clase a elevilor de pe lista 1. În aceeași manieră se repartizează elevii de pe lista 2. Extragerea se va face alternativ, fete, băieți, elevi a căror limbă maternă diferă de limba de predare, elevi care nu au parcurs ciclul preșcolar sau l-au parcurs incomplet, elevi care repetă anul școlar sau cei care sau retras din motive medicale pînă la finalizarea constituirii formațiunilor de studiu,
- Copiii cu cerințe educaționale speciale vor fi repartizați pe baza unei analize a tipului de dizabilitate, astfel încât să se asigure o repartizare echilibrată;
- În cazul gemenilor/tripleților, părintele sau reprezentantul legal depune/transmite o declarație la unitatea de învățămînt prin care precizează dacă dorește repartizarea fraților în aceeași clasă sau în clase diferite. În situația în care părintele sau reprezentantul legal dorește înscrierea fraților în aceeași clasă, aceștia sunt repartizați în clasa în care a fost distribuit primul dintre frați.

Conform Calendarului de înscriere a copiilor în învățămîntul primar pentru anul școlar 2025-2026, afișarea la fiecare unitate de învățămînt a listelor finale ale copiilor înscriși în clasa pregătitoare are loc pe data de 12 iunie 2025.

Comisia de înscriere și distribuie aleatorie a elevilor propune componența formațiunilor de studiu pînă la termenul precizat în prezenta procedură și consiliul de administrație aprobă formațiunile de studiu, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de începerea cursurilor noului an școlar.

Listele, în format letric, rămân afișate la avizierul unităților de învățămînt pînă cel târziu la data începerii cursurilor noului an școlar pentru care se organizează procesul de înscriere.

Data la care are loc ședința de distribuie aleatorie a elevilor în formațiunile de studiu se afișează la avizierul/pe site-ul unității de învățămînt, astfel încât părinții sau reprezentanții legali ai copiilor/elevilor să fie informați și să poată participa, în calitate de observatori, la repartizarea pe grupe/clase a acestora.


<p>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Colegiul Național Pedagogic "Ștefan Velovan"</p> 	<p>Procedură operațională Constituirea formațiunilor de elevi în clasa pregătitoare an școlar 2025-2026</p> <p>Cod: PO C-116</p>	Editia: 1
		Revizia 0
		Pagină 11 din 14
		Exemplar nr. 1

Repartizarea cadrelor didactice la clase

Clasele pregătitoare sunt preluate de cadrele didactice care finalizează clasa a IV-a. Repartizarea cadrelor didactice la clase se face prin tragere la sorți și se afișează cu cel mult 3 zile lucrătoare înainte de începerea cursurilor. Listele finale cu componența formațiunilor de studiu în clase și cadrele didactice repartizate, semnate de director, sunt publice și se afișează la avizierul unității de învățământ și/sau se postează pe pagina de internet a unității cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de începerea cursurilor noului an școlar.

Modul de lucru/Descrierea activităților:

- **7 martie 2025:** Aprobarea în consiliul de administrație al unității de învățământ a variantei de distribuție aleatorie a formațiunilor de studiu în clasa pregătitoare, precum și a procedurii privind distribuția aleatorie a elevilor în formațiunile de studiu;
- **7 martie 2025:** Afișarea, la sediul fiecărei unități de învățământ și pe site-ul acesteia, a procedurii privind distribuția aleatorie a elevilor în formațiunile de studiu la clasa pregătitoare, pentru anul școlar 2025-2026;
- **12 iunie 2025:** aprobarea de către Consiliul de administrație a listelor finale ale copiilor înscriși în clasa pregătitoare;
- **12 iunie 2025:** afișarea listelor finale ale copiilor înscriși în clasa pregătitoare pe site și la avizierul unității de învățământ.
- **3-4 iulie 2025:** Afișarea datei la care are loc ședința de distribuție aleatorie a elevilor în formațiunile de studiu de clasa pregătitoare pe site-ul unității de învățământ: www.cnpsv.ro, astfel încât părinții sau reprezentanții legali ai elevilor să fie informați și să poată participa, în calitate de observatori, la repartizarea pe clase a acestora (cel mult un părinte/reprezentat legal/copil).
- **7-9 iulie 2025:** repartizarea elevilor în formațiuni de studiu, prin tragere la sorți, pe baza listei finale a elevilor înscriși în clasa pregătitoare, generată din Sistemul informatic integrat al învățământului din România (SIIR);
- **11 iulie 2025:** afișarea listelor cu formațiunile de studiu;
- **25 - 27 august 2025:** înregistrarea cererilor părinților privind transferul elevilor la o altă formațiune de studiu prin schimb de comun acord între părinți, în clase în care se regăsesc prieteni/rude/colegi de grădiniță, în funcție de nevoile socio-emoționale ale acestora, în vederea facilitării acomodării cu școala;
- **28 august 2025:** soluționarea cererilor de transfer prin schimb de comun acord de către Consiliul de administrație;
- **28 august 2025:** Repartizarea cadrelor didactice care preiau elevii din clasa pregătitoare prin tragere la sorți a literei corespunzătoare seriei în cadrul ședinței de lucru a Comisiei de înscriere și distribuție aleatorie a elevilor;

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Colegiul Național Pedagogic "Ștefan Velovan" 	Procedură operațională Constituirea formațiunilor de elevi în clasa pregătitoare an școlar 2025-2026 Cod: PO C-116	Ediția: 1
		Revizia 0
		Pagină 13 din 14
		Exemplar nr. 1

10.2 Formular analiză procedură


Nr. Crt.	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătura	Data	Observații	Semnătura	Data

10.3 Formular distribuie procedură

Nr. Ctr.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
0	1	2	3	4	5	6	7

11. Anexe

- F-01-PO-C.116 Model Decizie Comisie de înscriere în clasa pregătitoare

<p>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Colegiul Național Pedagogic "Ștefan Velovan"</p> 	<p>Procedură operațională Constituirea formațiunilor de elevi în clasa pregătitoare an școlar 2025-2026</p> <p>Cod: PO C-116</p>	Ediția: 1
		Revizia 0
		Pagină 14 din 14
		Exemplar nr. 1

Cuprins

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ CONSTITUIREA FORMAȚIUNILOR DE ELEVI ÎN CLASA PREGĂTITOARE

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii	2
2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii	2
3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii	2
4. Scopul procedurii	3
5. Domeniul de aplicare	3
6. Documente de referință aplicabile activității procedurale	3
7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați	4
7.1 Definiții	4
7.2 Abrevieri	4
8. Descrierea procedurii Distribuția aleatorie a elevilor Repartizarea cadrelor didactice la clase ...	7
9. Responsabilități	12
CEAC	12
Conducătorul unității de învățământ	12
Consiliul de Administrație	12
Comisia de înscriere	12
Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității	12
Secretariatul	12
10. Formulare	12
10.1 Formular evidență modificări	12
10.2 Formular analiză procedură	13
10.3 Formular distribuie procedură	13
11. Anexe	14